

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Российский институт стандартизации»**

---

**Система добровольной сертификации  
«Национальная система сертификации»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор  
ФГБУ «Институт стандартизации»**



**Д.Е. Миронов**

**«10» февраля 2023 г.**

**ПРАВИЛА  
проведения работ по сертификации  
СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА  
в системе добровольной сертификации  
«Национальная система сертификации»**

**Москва  
2023**

---

**Документ разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)**

**Документ разработан ВЗАМЕН Правил проведения сертификации систем менеджмента в Национальной системе сертификации (редакция от 22.06.2021)**

**Документ вступает в силу с 01.03.2023 с правом досрочного применения с момента утверждения.**

**Настоящий документ и другие документы системы добровольной сертификации «Национальная система сертификации» не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ФГБУ «Институт стандартизации».**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	Правила проведения работ по сертификации СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации»	Редакция 01 Страница 2 из 54
--	--	---------------------------------

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Общие положения	6
4	Порядок проведения сертификации систем менеджмента	6
4.1	Подача заявки	6
4.2	Анализ и принятие решения по заявке	7
4.3	Заключение договора на сертификацию	8
4.4	Программа аудита	8
4.5	Определение трудоемкости аудита	8
4.6	Отбор членов аудиторской группы	9
4.7	Первоначальная сертификация	9
4.8	Решение по сертификации	10
5	Выдача сертификата соответствия НСС (внесение записи в Реестр объектов сертификации НСС). Срок действия сертификата соответствия НСС	10
6	Структура номера сертификата соответствия (номер записи в Реестре объектов сертификации НСС)	13
7	Инспекционный контроль	14
8	Ресертификация	14
9	Приостановление, возобновление, отмена действия сертификата соответствия или сужение области сертификации	15
10	Специальные аудиты	16
11	Передача полномочий по проведению инспекционного	16
	Приложения:	
1	Альбом форм документов по сертификации систем менеджмента в НСС	19
1.1	Типовая форма запроса на сертификацию	20
1.2	Типовая форма заявки на сертификацию	21
1.3	Типовая форма решения о выдаче сертификата соответствия (о внесении записи в Реестр объектов сертификации НСС)	22
1.4	Типовая форма решения об отказе в выдаче сертификата соответствия	23
1.5	Форма для внесения в Реестр объектов сертификации НСС сведений о сертификации	24
1.6	Форма сертификата соответствия системы менеджмента НСС	26
1.7	Форма заполнения приложения к сертификату соответствия системы менеджмента НСС	28
1.8	Форма выписки из Реестра объектов сертификации НСС	29
1.9	Типовая форма решения о подтверждении действия сертификата соответствия (записи в Реестре объектов сертификации НСС)	31
1.10	Типовая форма решения о расширении области сертификации системы менеджмента	32
1.11	Типовая форма решения о сужении области сертификации системы менеджмента	33
1.12	Типовая форма решения о приостановлении действия сертификата соответствия	34
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)		Редакция 01
Правила проведения работ по сертификации СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации»		Страница 3 из 54

	(записи в Реестре объектов сертификации НСС)	
1.13	Форма для внесения в Реестр сведений о проведении инспекционного контроля	35
1.14	Форма для внесения изменений в запись о сертифицированном объекте	36
1.15	Типовая форма решения о возобновлении действия сертификата соответствия (записи в Реестре объектов сертификации НСС)	37
1.16	Типовая форма решения об отмене действия сертификата соответствия (записи в Реестре объектов сертификации НСС)	38
2	Методика расчета продолжительности аудита систем менеджмента	39

---

**ПРАВИЛА**  
проведения работ по сертификации СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА  
в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации»

---

## **1 Область применения**

Настоящие Правила проведения работ по сертификации систем менеджмента в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации» (РОСС RU.0001.03НСС0) (далее – Правила), устанавливают требования к деятельности по сертификации систем менеджмента органами по сертификации, имеющими в области аккредитации объект сертификации – система менеджмента (любого типа).

Деятельность по сертификации состоит из отдельных работ, которые формируют процесс сертификации, начиная с анализа заявки до завершения работ по сертификации.

## **2 Нормативные ссылки**

При разработке настоящих Правил учтены требования и определения:

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования»;

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

ГОСТ Р 54318-2021 «Определение времени аудита системы менеджмента качества, системы экологического менеджмента, а также системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда»;

ГОСТ Р 53755-2020/ISO/TS 22003:2013 «Системы менеджмента безопасности пищевой продукции. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента безопасности пищевой продукции»;

ГОСТ Р ИСО 19011-2021 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента»;

IAF MD 2:2017 «Обязательный документ IAF по передаче аккредитованной сертификации систем менеджмента»;

IAF MD 4:2018 «Обязательный документ IAF по применению информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в целях аудита/оценки»;

IAF MD 5:2019 «Обязательный документ IAF по применению ИСО/МЭК 17021-1 при определении времени аудита системы менеджмента качества, системы экологического менеджмента, а также системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда»;

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	Правила проведения работ по сертификации СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации»	Редакция 01 Страница 5 из 54
--	--	---------------------------------

Правила функционирования системы добровольной сертификации «Национальная система сертификации»;

Порядок применения знака соответствия системы добровольной сертификации «Национальная система сертификации».

### 3 Общие положения

3.1 Сертификация систем менеджмента в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации» (далее – НСС) проводится на добровольной основе по инициативе заявителя, в целях подтверждения соответствия систем менеджмента положениям документов по стандартизации, устанавливающих требования к системам менеджмента.

3.2 Заявителем на сертификацию системы менеджмента в НСС может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся изготовителем или оказывающие услуги, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке или имеющие официальные представительства.

3.3 Сертификацию систем менеджмента проводят органы по сертификации, уполномоченные на право проведения работ в НСС и внесенные в Реестр органов по сертификации НСС (далее – ОС).

3.4 Уполномоченные в НСС ОС оказывают услуги по сертификации систем менеджмента при условии наличия в области аккредитации соответствующих схем сертификации систем менеджмента и кодов видов экономической деятельности.

3.5 ФГБУ «Институт стандартизации» на договорной основе осуществляет консультационные услуги по сопровождению деятельности по сертификации систем менеджмента, выполняемой ОС.

### 4 Порядок проведения сертификации систем менеджмента

#### 4.1 Подача заявки.

4.1.1 Заявитель, в случае принятия решения о прохождении сертификации в НСС, направляет запрос в ФГБУ «Институт стандартизации» через автоматизированную информационную систему «Национальная система сертификации» (далее - АИС НСС) [ncs.gostinfo.ru](http://ncs.gostinfo.ru) или на адрес электронной почты [ncs@gostinfo.ru](mailto:ncs@gostinfo.ru). Типовая форма запроса представлена в Альбоме форм документов по сертификации систем менеджмента в НСС (далее – Альбом форм) в Приложении 1.1.

4.1.2 В случае, если заявитель указал в запросе ОС с которым планирует заключить договор о проведении сертификации, ФГБУ «Институт стандартизации» учитывает такой запрос, анализирует, в части наличия у ОС соответствующей схемы сертификации систем менеджмента и кодов видов экономической деятельности в

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	Правила проведения работ по сертификации СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации»	Редакция 01 Страница 6 из 54
--	---	---------------------------------

области аккредитации, и направляет его по средством электронной почты в ОС для определения возможности проведения сертификации.

ОС в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, связывается с заявителем для подготовки и направлению в ОС заявки на проведение сертификации систем менеджмента.

4.1.3 В случае, если заявитель не указал в запросе ОС, ФГБУ «Институт стандартизации» учитывает такой запрос, представляет заявителю список ОС, имеющих в области аккредитации необходимый объект сертификации и способных предоставить услугу по сертификации системы менеджмента в соответствии с указанной в запросе областью применения, и форму заявки на проведение сертификации систем менеджмента.

4.1.4 Регистрация запроса (присвоение учетного номера и анализ) в ФГБУ «Институт стандартизации» проводится в течение 1 (одного) рабочего дня.

4.1.5 Типовая форма заявки на сертификацию систем менеджмента приведена в Альбоме форм (Приложение 1.2).

## 4.2 Анализ и принятие решения по заявке.

4.2.1 ОС в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации ее в органе по сертификации, проводит анализ заявки и дополнительной информации (при наличии) в соответствии с процедурой, установленной в документах СМК ОС, с учетом требований пункта 9.1.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1.

4.2.2 На основании проведенного анализа ОС либо принимает, либо отклоняет заявку. О своем решении ОС уведомляет заявителя путем направления в его адрес документа по результатам рассмотрения заявки.

4.2.3 Документ по результатам рассмотрения заявки также должен быть направлен в ФГБУ «Институт стандартизации» для учета в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его принятия.

4.2.4 Записи о проведенном анализе заявки, принятом решении по заявке и уведомление заявителя о результатах рассмотрения заявки могут оформлены в виде единого документа или отдельными документами.

Вид и форма(-ы) такого(-их) документа(-ов) должны быть установлены в документах СМК ОС.

4.2.5 Сроки проведения анализа заявки должны быть установлены в документах СМК ОС.

Решение по заявке на проведение сертификации систем менеджмента принимает уполномоченное лицо в течение 5 (пяти) дней после ее получения и предоставлением заказчиком необходимых документов.

4.2.6 Компетентность лица (лиц), уполномоченных на проведение анализа заявки, должна быть установлена в документах СМК ОС с учетом обязательных

требований пункта А.1 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1, также дополнительных требований, предусмотренных отдельными схемами сертификации (при наличии).

#### 4.3 Заключение договора на сертификацию.

4.3.1 Перед заключением договора на сертификацию (далее – договор) ОС проводит оценку трудозатрат на проведение сертификации в соответствии с пунктом 4.5 настоящих Правил.

4.3.2 ОС должен задокументировать расчет трудоемкости аудита. Данный документ должен представляться в ФГБУ «Институт стандартизации» по запросу.

4.3.3 В целях обеспечения беспристрастности деятельности ОС работы по сертификации должны быть оплачены в полном объеме независимо от результатов сертификации. Для этого в договоре должно быть предусмотрено предварительное поступление всей суммы оплаты до начала работ.

4.3.4 Работы по сертификации проводятся ОС только после заключения договора и оплаты работ в соответствии с его условиями.

4.3.5 В договоре в обязательном порядке должны быть отражены основные этапы и сроки проведения работ в отношении всего цикла сертификации в соответствии с программой аудита (пункт 4.4 настоящих Правил).

#### 4.4 Программа аудита.

ОС разрабатывает программу аудита в отношении всего цикла сертификации в соответствии с пунктом 9.1.3 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1.

#### 4.5 Определение трудоемкости аудита.

4.5.1 Порядок определения трудоемкости аудита должен быть установлен в документах СМК ОС в соответствии с требованиями пункта 9.1.4 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1, а также с учетом IAF MD 5:2019, ГОСТ Р 54318-2021, ГОСТ Р 53755-2020/ISO/TS 22003:2013.

4.5.2 Время, отведенное на проведение конкретного аудита, должно являться достаточным для планирования и проведения полного и результативного аудита системы менеджмента заявителя.

4.5.3 Время аудита (трудоемкость) - время, необходимое для планирования и проведения полного и результативного аудита системы менеджмента заявителя.

Время аудита для всех типов аудиторских проверок включает в себя общее время, проведенное «на месте», и время, проведенное вне места при планировании, анализе документов, взаимодействии с заявителем и написании отчета, принятии решения (1 этап + 2 этап).

4.5.4 Время аудита (трудоемкость) должно быть определено в аудито-днях. Продолжительность 1 (одного) дня аудита составляет 8 ч. и может (или не может) включать перерыв на обед в зависимости от условий конкретного заявителя.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	Правила проведения работ по сертификации СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации»	Редакция 01 Страница 8 из 54
--	--	---------------------------------



4.5.5 Продолжительность сертификационного аудита систем менеджмента (2-го этапа), не должна составлять менее 80% общего времени аудита.

4.5.6 Количество рассчитанных аудито-дней на этапе планирования не допускается уменьшать за счет увеличения длительности рабочего дня аудитора.

4.5.7 Если в результате расчета получается десятичное число, количество дней необходимо округлить до ближайшей половины рабочего дня (например, 4,3 аудито-дня округлять до 4,5; 4,2 аудито-дня округлять до 4 аудито-дней).

4.5.8 Методика расчета продолжительности проведения аудита (первый и второй этапы) для различных схем сертификации приведена в Приложении 2.

4.5.9 Время в пути (в дороге или между местами), а также какие-либо перерывы не включаются в продолжительность сертификационных аудитов систем менеджмента «на месте», но при этом должны быть учтены при составлении плана аудита, если они существенны.

4.5.10 Любое изменение продолжительности аудитов (сокращение, увеличение) не должно приводить к снижению их результативности.

4.5.11 Стоимостная оценка 1 аудито-дня, определяется органом по сертификации самостоятельно, исходя из установленных в нем условий оплаты труда работников.

4.5.12 Компетентность лица (лиц), выполняющего расчет трудоемкости аудита, должна быть установлена в документах СМК ОС с учетом обязательных требований пункта А.1 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1, также дополнительных требований, предусмотренных отдельными схемами сертификации (при наличии).

#### 4.6 Отбор членов аудиторской группы.

4.6.1 ОС назначает членов аудиторской группы, включая ее руководителя, с учетом компетентности, необходимой для достижения целей аудита.

4.6.2 Процедура определения критериев компетентности работников, участвующих в организации и проведении аудитов и сертификации должна быть установлена в ОС для каждого типа систем менеджмента, для каждой технической области и для каждой функции процесса сертификации в соответствии с требованиями пункта 7.1.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1.

4.6.3 ОС должен иметь также документированные процедуры по оценке и управлению компетентностью: первоначальное оценивание, постоянный мониторинг компетентности и результативности деятельности работников, с использованием установленных критериев компетентности в соответствии с требованиями пунктов 7.1.3 и 7.1.4 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1.

#### 4.7 Первоначальная сертификация.

##### 4.7.1 Разработка плана аудита.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	Правила проведения работ по сертификации СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации»	Редакция 01 Страница 9 из 54
--	--	---------------------------------

ОС разрабатывает план аудита в соответствии с требованиями пункта 9.2.3 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1.

#### 4.7.2 Первый этап сертификационного аудита.

ОС проводит первый этап сертификационного аудита в соответствии с процедурой, разработанной на основании требований пункта 9.3.1.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1.

#### 4.7.3 Второй этап сертификационного аудита, аудит «на месте».

ОС проводит второй этап сертификационного аудита в соответствии с процедурой, разработанной на основании требований пункта 9.4 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1.

### 4.8 Решение по сертификации.

4.8.1 Компетентность лица (лиц), принимающего решение по сертификации, а также проводящего анализ, предшествующий принятию решения, должна быть установлена в документах СМК ОС с учетом обязательных требований пункта А.1 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1, также дополнительных требований, предусмотренных отдельными схемами сертификации систем менеджмента (при наличии).

4.8.2 ОС проводит анализ, предшествующий принятию решения, и принимает решение по сертификации в соответствии с процедурой, разработанной на основании требований пунктов 9.5.1-9.5.3 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1.

4.8.3 Допускается сведения о проведенном анализе, предшествующем принятию решения, не оформлять в виде отдельного документа. В этом случае данные о проведенном анализе должны быть внесены в решение по сертификации. Типовая форма решения о сертификации приведена в Приложении 1.3.

## **5 Выдача сертификата соответствия НСС (внесение записи в Реестр объектов сертификации НСС). Срок действия сертификата соответствия НСС**

5.1 В случае принятия решения о выдаче сертификата соответствия ОС оформляет сертификат соответствия по форме, представленной в Альбоме форм документов по сертификации систем менеджмента в НСС (Приложение 1.6).

Срок действия сертификата соответствия – **3 (три) года** с проведением инспекционного контроля не реже 1 (одного) раза в год.

5.2 Правила заполнения сертификата соответствия приведены в Альбоме форм документов по сертификации систем менеджмента в НСС (Приложение 1.6).

5.3 Результатом положительного решения по сертификации систем менеджмента является выдача сертификата соответствия на бланке НСС, выдача разрешения на применение знака соответствия НСС, внесение ОС записи о сертифицированном заказчике в Реестр объектов сертификации НСС (далее – Реестр), а также формирование QR-кода.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	Правила проведения работ по сертификации СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации»	Редакция 01 Страница 10 из 54
--	---	----------------------------------

Если на бланке сертификата соответствия недостаточно места для размещения всей необходимой информации о системе менеджмента (например, сведений о производственных площадках и их адресах, об области применения системы менеджмента на конкретных площадках), эти сведения могут быть указаны на бланке приложения к сертификату соответствия по форме Приложения 1.7.

В случае принятия ОС решения об отказе в выдаче сертификата соответствия, оно должно быть оформлено по форме Приложения 1.4 и направлено заявителю в порядке, установленном документами СМК ОС. Также данное решение должно быть направлено для учета в отдел НСС по адресу электронной почты [ncs@gostinfo.ru](mailto:ncs@gostinfo.ru) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия.

5.4 Перед опубликованием записи ОС направляет в ФГБУ «Институт стандартизации» решение о сертификации и форму для внесения в Реестр сведений о сертификации (Приложение 1.5).

ФГБУ «Институт стандартизации» в течение 1 (одного) рабочего дня проверяет правильность заполнения сертификата и публикует запись.

В случае необходимости внесения правок ФГБУ «Институт стандартизации» в рабочем порядке сообщает о проблеме в ОС по электронной почте или по телефону. ОС вносит необходимые корректировки. После окончательного согласования ФГБУ «Институт стандартизации» публикует запись в Реестре.

5.5 В опубликованную запись могут быть внесены изменения, если эти изменения не влияют на соответствие сертифицированной системы менеджмента установленным требованиям.

Внесение изменений допускается в следующих случаях:

выявление в сертификате соответствия и приложениях к нему ошибок (опечаток);

изменение организационно-правовой формы, места нахождения (адреса юридического лица), адреса места осуществления деятельности (в случае, если адреса различаются), номера телефона и (или) адреса электронной почты заявителя;

сокращение количества адресов мест осуществления деятельности, на которые распространяется действие сертификата соответствия.

Внесение иных изменений не допускаются.

Данные о внесении изменений направляются в ФГБУ «Институт стандартизации» по электронной почте [ncs@gostinfo.ru](mailto:ncs@gostinfo.ru) по форме, установленной в Альбоме форм документов по сертификации систем менеджмента в НСС (Приложение 1.14).

ФГБУ «Институт стандартизации» вносит изменения в течение 2 (двух) рабочих дней.

Сертификат соответствия подлежит переоформлению с сохранением номера, QR-кода и срока окончания действия (старый сертификат соответствия заказчик

обязан вернуть в ОС). В случае, если изменения были внесены в связи с технической ошибкой/опечаткой, дата выдачи сертификата соответствия также сохраняется.

ФГБУ «Институт стандартизации» вносит изменения в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.6 Дополнительно, по требованию сертифицированного заказчика, ОС может предоставить выписку из Реестра (Альбом форм документов по сертификации систем менеджмента в НСС, Приложение 1.8).

5.7 Заявитель, в отношении которого ОС принято решение о выдаче сертификата соответствия, может обратиться в ОС с заявлением в свободной форме о выдаче сертификата соответствия на иностранном языке, с уточнением необходимого языка.

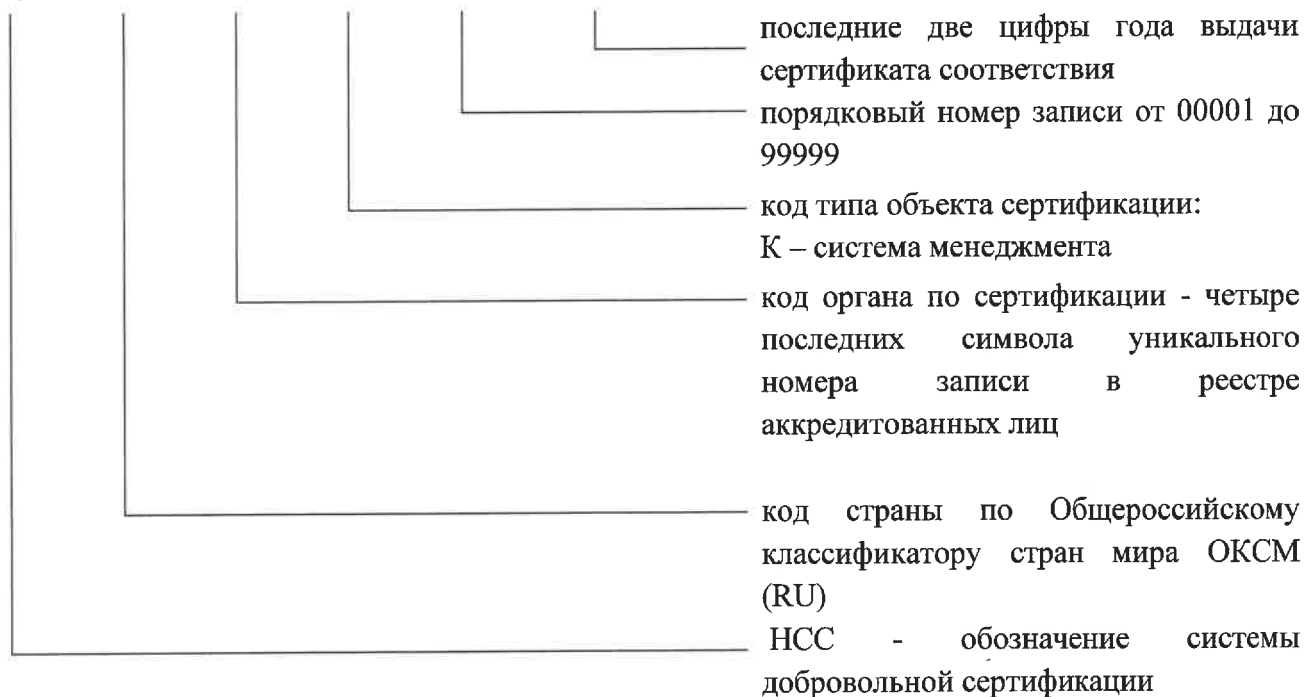
ОС при получении такого заявления направляет в ФГБУ «Институт стандартизации» запрос по адресу электронной почты: [ncs@gostinfo.ru](mailto:ncs@gostinfo.ru), с приложением заявления, макета сертификата соответствия на русском языке и решения о выдаче сертификата соответствия.

ФГБУ «Институт стандартизации» в течение 5 (пяти) рабочих дней самостоятельно готовит перевод сертификата соответствия на запрашиваемый язык и по электронной почте направляет его в орган по сертификации.

Выдачу бланков сертификатов соответствия, в том числе и на иностранном языке, приложений к ним осуществляет ФГБУ «Институт стандартизации» на договорной основе в соответствии с Порядком выдачи бланков в НСС.

## 6 Структура номера сертификата соответствия систем менеджмента (номера записи в Реестре объектов сертификации НСС)

НСС – XX – XXXX – X – XXXXX – XX



Сертификат соответствия предоставляется заказчику исключительно на номерных бланках, выданных ФГБУ «Институт стандартизации».

Если на бланке сертификата соответствия недостаточно места для размещения всей необходимой информации о системе менеджмента (например, сведений о производственных площадках и их адресах, об области применения системы менеджмента на конкретных площадках), эти сведения могут быть указаны на бланке приложения к сертификату соответствия (Приложение 4.3).

Приложение также оформляется исключительно на номерных бланках, выданных ФГБУ «Институт стандартизации».

Сертификат соответствия недействителен, если объект не внесен в Реестр объектов сертификации НСС, или реестровая запись данного объекта не имеет статус «действует».

В случае расширения/сужения области сертификации срок начала действия выдаваемого вновь сертификата соответствия указывается новый, согласно решению ОС о расширении/сужении области сертификации, срок окончания действия остается тем же, что указан в отмененном сертификате. Номер сертификата соответствия и QR-код остаются прежними. Типовые формы соответствующих решений приведены в Приложениях 1.10 и 1.11.

## 7 Инспекционный контроль

7.1 ОС должен организовать свои работы по инспекционному контролю таким образом, чтобы регулярно проводился мониторинг типичных областей и функций, охваченных системой менеджмента.

7.2 ОС должен проводить инспекционный контроль системы менеджмента сертифицированного заказчика в соответствии с программой аудита в отношении всего цикла сертификации, разработанной в соответствии с пунктом 9.1.3 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1 и пунктом 4.3 настоящих Правил, но не реже чем один раз в **12 (двенадцать) месяцев**.

7.3 В ОС должна быть разработана процедура проведения инспекционного контроля, включающая порядок уведомления сертифицированного заказчика о сроках проведения инспекционного контроля, описание возможных форм аудита, возможного объема аудита, правила принятия решений во время и по итогам инспекционного контроля, причины и условия осуществления внеплановых и специальных аудитов.

7.4 Процедура инспекционного контроля может быть совмещена с процедурой расширения или сужения области сертификации.

7.5 ОС направляет в ФГБУ «Институт стандартизации» по электронной почте решение, принятое ОС по итогам проведения инспекционного контроля (Приложение 1.9), и форму для внесения в Реестр по результатам инспекционного контроля (Приложение 1.13).

7.6 ОС представляет в ФГБУ «Институт стандартизации» график проведения инспекционного контроля за сертифицированными системами менеджмента не позднее 30 января каждого года.

## 8 Ресертификация

8.1 Ресертификационный аудит проводится с целью оценивания постоянного выполнения всех требований соответствующего стандарта на систему менеджмента.

Он должен планироваться и проводиться в надлежащие сроки с тем, чтобы обеспечить своевременное возобновление сертификации до истечения сроков действия выданного сертификата.

8.2 ОС должен разработать процедуру проведения ресертификационного аудита в соответствии с требованиями пункта 9.6.3 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1 и пунктами 4 и 5 настоящего Порядка (с обоснованием исключения пункта 4.6.2 при необходимости).

8.3 По результатам ресертификационного аудита в Реестре объектов сертификации НСС ОС формируется новая запись.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	Правила проведения работ по сертификации СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации»	Редакция 01 Страница 14 из 54
--	--	----------------------------------

## **9 Приостановление, возобновление и отмена действия сертификата соответствия или сужение области сертификации**

9.1 ОС должен разработать документированную процедуру(ы) по приостановлению, возобновлению и отмене действия сертификата соответствия или сужению области сертификации в соответствии с пунктом 9.6.5 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1.

9.2 Приостановление или отмена действия сертификата соответствия (записи в Реестре) вступает в силу с момента принятия решения ОС и внесения соответствующих сведений в Реестр.

Решение о приостановлении сертификата соответствия принимается в случае, если путем корректирующих мероприятий, разработанных исполнителем и согласованных с ОС, в соизмеримые сроки (не более 1 месяца) возможно устранение причин несоответствия.

9.3 Возобновление действие сертификата соответствия, которого было приостановлено, возможно в том случае, если несоответствия, вызвавшие приостановление действия сертификата соответствия, были устранены.

9.4 В случае неспособности сертифицированного заказчика устранить выявленные несоответствия в сроки, установленные ОС, действие сертификата соответствия должно быть отменено или сужена область сертификации.

ОС должен сузить области сертификации, не удовлетворяющие сертификационным требованиям.

9.5 Решение о сужении области сертификации может быть принято сертифицированным заказчиком добровольно.

ОС может осуществить процедуру сужения области сертификации только в рамках проведения процедуры инспекционного контроля.

О своем решении сузить область сертификации заказчик должен заявить до начала процедуры инспекционного контроля. По данному заявлению ОС необходимо принять решение о сужении области сертификации (Приложение 1.11) и процедуру инспекционного контроля проводить с учетом принятого решения.

9.6 Компетентность лица (лиц), принимающего решение по приостановлению, возобновлению, отмене действия сертификата соответствия или о сужении области сертификации, должна быть установлена в документах СМК ОС с учетом обязательных требований пункта А.1 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1, а также дополнительных требований, предусмотренных отдельными схемами сертификации систем менеджмента (при наличии).

9.7 ОС должен оповещать ФГБУ «Институт стандартизации» о всех принимаемых решениях о статусе сертификата соответствия не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	Правила проведения работ по сертификации СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации»	Редакция 01 Страница 15 из 54
--	---	----------------------------------

9.8 Сведения о статусе сертификата соответствия вносит ФГБУ «Институт стандартизации».

9.9 Формы соответствующих решений приведены в Приложениях 1.11, 1.12, 1.15 и 1.16.

## 10 Специальные аудиты

### 10.1 Расширение области сертификации

10.1.1 На основании заявки о расширении области сертификации ранее выданного сертификата ОС должен провести анализ заявки и определить оценочные мероприятия, необходимые для принятия соответствующего решения. Данную процедуру рекомендуется совмещать с процедурой инспекционного контроля.

10.1.2 Компетентность лица (лиц), принимающего решение о расширении области сертификации, должна быть установлена в документах СМК ОС с учетом обязательных требований пункта А.1 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1, а также дополнительных требований, предусмотренных отдельными схемами сертификации систем менеджмента (при наличии).

10.1.3 ОС направляет в ФГБУ «Институт стандартизации» по электронной почте решение, принятое ОС по итогам проведения процедуры расширения области сертификации (Приложение 1.10), и форму для внесения в Реестр (Приложение 1.13).

### 10.2 Внеплановые аудиты

10.2.1 В ОС должна быть разработана процедура проведения внеплановых аудитов, включающая в том числе причины и условия их проведения в соответствии с п.9.6.4.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1.

10.2.2 ОС должен оповещать ФГБУ «Институт стандартизации» о всех принимаемых решениях о статусе сертификата соответствия по результатам проведения внеплановых аудитов не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

## 11 Передача полномочий по проведению инспекционного контроля

11.1 В случае невозможности осуществления ОС функций по проведению инспекционного контроля (принятия ОС решения о прекращении аккредитации или сокращении области аккредитации) ОС обязан до подачи соответствующего заявления в Федеральную службу по аккредитации уведомить о принятом решении ФГБУ «Институт стандартизации» и заказчика, а также заблаговременно передать функции по проведению инспекционного контроля за сертифицированной системой менеджмента, уполномоченному в НСС, ОС с действующей на момент передачи функции областью аккредитации, распространяющейся на схемы и области сертификации систем менеджмента, которые были сертифицированы.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	Правила проведения работ по сертификации СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации»	Редакция 01 Страница 16 из 54
--	---	----------------------------------



11.2 Новый ОС может быть определен следующими способами:

11.2.1 Заказчик может самостоятельно по своему выбору обратиться для проведения инспекционного контроля в другой ОС, уполномоченный в НСС, имеющий соответствующую область аккредитации, распространяющуюся на схемы и области сертификации систем менеджмента, которые были сертифицированы;

11.2.2 ОС может предложить сертифицированному заказчику обратиться в другой ОС, уполномоченный в НСС, имеющий соответствующую область аккредитации, распространяющуюся на схемы и области сертификации систем менеджмента, которые были сертифицированы;

11.2.3 ОС или заказчик могут обратиться в ФГБУ «Институт стандартизации» с просьбой подбора ОС, уполномоченных в НСС, с действующей областью аккредитации, распространяющейся на схемы и области сертификации систем менеджмента, которые были сертифицированы.

11.3 После выбора нового ОС необходимо заключить договор между ОС о передаче сертификатов соответствия НСС, в том числе о передаче функции по проведению инспекционного контроля (далее – договор), в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, уведомить о заключении договора заказчика и ФГБУ «Институт стандартизации», а также передать материалы по сертификации в новый ОС.

11.4 В случае передачи сертификатов соответствия от одного аккредитованного лица другому аккредитованному лицу в рамках одного юридического лица оформляется акт приема-передачи дел по сертификации.

11.5 Новый ОС по результатам инспекционного контроля выдает новый сертификат соответствия, но с прежней датой окончания его действия.

11.6 В случае отсутствия возможности передачи сертификатов соответствия иному органу по сертификации (аккредитация прекращена, область аккредитации сокращена) ФГБУ «Институт стандартизации» может самостоятельно предложить заказчику перечень ОС, уполномоченных в НСС, с действующей областью аккредитации, распространяющейся на схемы и области сертификации систем менеджмента, которые были сертифицированы.

ОС, выбранный заказчиком, имеет право запросить у ОС, выдавшего сертификат соответствия, материалы по сертификации.

При отсутствии возможности передачи материалов по сертификации новый ОС проводит мероприятия по инспекционному контролю в объеме, предусмотренном при сертификации систем менеджмента.

11.7 В случае отсутствия обращения заказчика по проведению инспекционного контроля в другой ОС НСС, ФГБУ «Институт стандартизации» или отказа заказчика от проведения инспекционного контроля, действие записи в Реестре объектов сертификации НСС прекращается ФГБУ «Институт стандартизации» при наступлении срока планового инспекционного контроля.

В случае невозможности принятия решения об отмене ОС, выдавшим сертификат соответствия, ФГБУ «Институт стандартизации» отменяет действие сертификатов соответствия Протоколом Руководящего комитета НСС.

Примечание: до момента формирования состава Руководящего комитета решения об отмене сертификата соответствия и записи в Реестре принимает ФГБУ «Институт стандартизации», соблюдая принципы объективности и беспристрастности.

11.8 ОС должен иметь документированную процедуру, устанавливающую правила и условия передачи и приема сертификатов соответствия в соответствии с требованиями IAF MD 2:2017.

## Приложение 1

### Альбом форм документов по сертификации систем менеджмента в НСС

1.1	Типовая форма запроса на сертификацию
1.2	Типовая форма заявки на сертификацию
1.3	Типовая форма решения о выдаче сертификата соответствия (в том числе о внесении записи в Реестр объектов сертификации НСС)
1.4	Типовая форма решения об отказе в выдаче сертификата соответствия
1.5	Форма для внесения в Реестр сведений о сертификации
1.6	Форма сертификата соответствия системы менеджмента НСС
1.7	Форма заполнения приложения к сертификату соответствия системы менеджмента НСС
1.8	Форма выписки из Реестра объектов сертификации НСС
1.9	Типовая форма решения о подтверждении действия сертификата соответствия (записи в Реестре объектов сертификации НСС)
1.10	Типовая форма решения о расширении области сертификации системы менеджмента
1.11	Типовая форма решения о сужении области сертификации системы менеджмента
1.12	Типовая форма решения о приостановлении действия сертификата соответствия (записи в Реестре объектов сертификации НСС)
1.13	Форма для внесения в Реестр сведений о проведении инспекционного контроля
1.14	Форма для внесения изменений в запись о сертифицированном объекте
1.15	Типовая форма решения о возобновлении действия сертификата соответствия (записи в Реестре объектов сертификации НСС)
1.16	Типовая форма решения об отмене действия сертификата соответствия (записи в Реестре объектов сертификации НСС)

\* - типовые формы, установленные рекомендуемыми приложениями к настоящему Порядку, могут быть дополнены информацией, установленной в документах системы менеджмента качества органа по сертификации

**Приложение 1.1**  
(рекомендуемое)

**Типовая форма запроса на сертификацию**

<b>№</b>	<b>Наименование поля</b>
1	Информация о заявителе
1.1	Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя
1.2	ОГРН/ОГРНИП, ОКПО, ИНН
1.3	Адрес местонахождения заявителя
1.4	Контактный телефон заявителя
1.5	Адрес электронной почты заявителя (контактный адрес)
1.6	Должность руководителя или уполномоченного лица заявителя
1.7	ФИО руководителя или уполномоченного лица заявителя
1.8	Вид деятельности заявителя согласно ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)
1.9	Численность персонала заявителя
2	Обозначение и наименование документа(-ов) национальной системы стандартизации, на соответствие которым требуется сертификация
3	Информация о производственных площадках заявителя, имеющих отношение к объекту сертификации (при наличии)
3.1	Адрес производственных площадок
3.2	Численность персонала производственной площадки
4	Орган по сертификации систем менеджмента (при наличии пожеланий у заявителя)
5	Дополнительные сведения (при необходимости)

Типовая форма заявки на сертификацию

**ЗАЯВКА**

**на проведение сертификации системы менеджмента в системе добровольной  
сертификации «Национальная система сертификации» (РОСС RU.0001.03НССО)**

Заказчик \_\_\_\_\_

полное и сокращенное (при наличии) наименование организации-заявителя

\_\_\_\_\_

основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП), ОКПО и банковские реквизиты организации-заявителя (р/с, банк, к/с, БИК)

\_\_\_\_\_

адрес местонахождения и адрес места осуществления деятельности организации-заявителя, включая филиалы, имеющие отношение к объекту сертификации

\_\_\_\_\_

телефон, адрес электронной почты организации-заявителя

в лице \_\_\_\_\_

должность, ФИО руководителя (уполномоченного лица) организации-заявителя

просит провести сертификацию системы менеджмента применительно к \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тип и область применения системы менеджмента

на соответствие положениям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обозначение и наименование документа национальной системы стандартизации

Данные о внедрении системы менеджмента \_\_\_\_\_

номер и дата распорядительного документа

Данные о сертификате соответствия системы менеджмента (заполняют при наличии ранее  
выданного сертификата на систему менеджмента)

\_\_\_\_\_

наименование органа по сертификации

\_\_\_\_\_

номер и дата выдачи сертификата

Численность персонала, работающего в организации-заказчике \_\_\_\_\_

Количество смен (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о производственных площадках, на которые распространяется действие системы  
менеджмента (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование производственных площадок, их адрес и численность персонала

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Типовая форма решения о выдаче сертификата соответствия (в том числе о внесении  
записи в Реестр объектов сертификации НСС)

наименование органа по сертификации, уникальный номер записи об аккредитации в реестре  
аккредитованных лиц, адрес места осуществления деятельности

**РЕШЕНИЕ**  
**о выдаче сертификата соответствия**  
**(о внесении записи в Реестр объектов сертификации НСС)**  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган по сертификации

наименование органа по сертификации  
рассмотрел отчет по аудиту от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

наименование заказчика, адрес

на соответствие положениям

обозначение и наименование документа национальной системы стандартизации  
применительно к

область сертификации

и принял решение:

Выдать заказчику сертификат соответствия, внести запись в Реестр объектов сертификации  
НСС, присвоить QR-код:

Сроком действия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Лицо, уполномоченное для  
принятия решения

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Типовая форма решения об отказе в выдаче сертификата соответствия

наименование органа по сертификации, уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц, адрес места осуществления деятельности

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**об отказе в выдаче сертификата соответствия**  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган по сертификации

наименование органа по сертификации

рассмотрел отчет по аудиту от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

наименование заказчика, адрес

на соответствие положениям

обозначение и наименование документа национальной системы стандартизации

применительно к

область сертификации

и принял решение:

Отказать заказчику в выдаче сертификата:

причина, основание для отрицательного решения

Лицо, уполномоченное для  
принятия решения

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

**Форма для внесения в Реестр сведений о сертификации**

Наименование поля для заполнения в АИС НСС	Сведения	
<b>Выпуск</b>		
<b>Сертифицированный заказчик (сертификат выдан)</b>		
Наименование заказчика		
ОКПО заказчика		
Сведения о государственной регистрации заказчика (ОГРН/ОГРНИП)		
ИНН заказчика		
Адрес местонахождения заказчика		
Индекс адреса местонахождения заказчика		
Адрес(-а) места осуществления деятельности заказчика		
Номер телефона заказчика		
Адрес электронной почты заказчика		
Адрес сайта заказчика (при наличии)		
<b>Объект сертификации (система менеджмента)</b>		
Система менеджмента (тип системы менеджмента) применительно к		
ОКВЭД 2		
Сведения о производственных площадках, на которые распространяются системы менеджмента качества (при наличии)		
Информация о национальных стандартах на соответствие требованиям которых проводилась сертификация		
<b>Перечень документов, на основании которых принято решение о сертификации</b>		
Наименование документа		
Номер документа		
Дата утверждения документа		
<b>Орган по сертификации, проводивший работы по сертификации</b>		
Наименование органа по сертификации (полное и сокращенное)		
ОКПО органа по сертификации		
Сведения о государственной регистрации (ОГРН) юридического лица, при котором функционирует орган по сертификации		
ИНН юридического лица, при котором функционирует орган по сертификации		
Уникальный номер записи в Реестре аккредитованных лиц Национальной системы аккредитации		
Дата внесения в Реестр аккредитованных лиц		
ФИО руководителя органа по сертификации		
ФИО эксперта(-ов), проводивших оценку соответствия		
Адрес местонахождения органа по сертификации		
Индекс адреса местонахождения органа по сертификации		
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	Правила проведения работ по сертификации СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации»	Редакция 01 Страница 24 из 54



Адрес места осуществления деятельности органа по сертификации	
Номер телефона органа по сертификации, проводившего работы по подтверждению соответствия	
Адрес электронной почты органа по сертификации, проводившего работы по подтверждению соответствия	
Адрес сайта органа по сертификации	
<b>Результат и статус сертификации</b>	
Номер решения	
Дата принятия решения	
Дата начала действия сертификата соответствия	
Дата окончания действия сертификата соответствия	

Форма сертификата соответствия системы менеджмента НСС



СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ  
НСС-XX-XXXX-X-XXXX-XX  
Выпуск X



Срок действия с 00.00.0000 по 00.00.0003 включительно

**ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ** рег. № XX.XX.00XX00

Орган по сертификации «Наименование», Адрес: индекс, страна, республика, область, город, улица, дом, телефон: +7(000)000-00-00 адрес электронной почты: 1234@csm.ru

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА**

Наименование (тип) системы менеджмента применительно к

ОКВЭД 2:

00.00; 00.00

**СООТВЕТСТВИЕ НАЦИОНАЛЬНОМУ СТАНДАРТУ**

ГОСТ Обозначение и наименование стандарта(-ов)

**СЕРТИФИКАТ ВЫДАН**

ООО «XXX», ИНН:000000000000, ОГРН/ОГРНИП:00000000000000, Адрес местонахождения: индекс, республика, область, город, улица, дом, Адрес места осуществления деятельности: индекс, республика, область, город, улица, дом, телефон: +7(000)000-00-00, e-mail. Сведения о производственных площадках, на которые распространяется действие системы менеджмента (при наличии): индекс, республика, область, город, улица, дом, телефон, адрес электронной почты

**НА ОСНОВАНИИ**

отчета по аудиту органа по сертификации от 00.00.0000 № 0, решения по сертификации от 00.00.0000 № 0

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Действие настоящего сертификата соответствия подтверждается не реже одного раза в год при проведении органом по сертификации «Наименование» инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента.

**Руководитель**

М.П. **органа по сертификации**

подпись инициалы, фамилия

**Руководитель аудиторской группы**

подпись инициалы, фамилия

Примечание: сертификат соответствия недействителен, если объект не внесен в Реестр объектов сертификации НСС, или реестровая запись данного объекта не имеет статус «действует».

## Информация для размещения на бланке сертификата соответствия

**НОМЕР СЕРТИФИКАТА:** формируется автоматически автоматизированной информационной системой НСС (АИС НСС)

**СРОК ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА:** срок действия сертификата соответствия устанавливается с даты внесения записи в Реестр объектов сертификации НСС (дата указывается: число - двумя арабскими цифрами, месяц - двумя арабскими цифрами, год - четырьмя арабскими цифрами).

Срок действия сертификата соответствия в Системе устанавливается на срок 3 (три) года, например: с 08 сентября 2022 **ПО** 07 сентября 2025 включительно.

**ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ:** указывается уникальный номер органа по сертификации в реестре аккредитованных лиц, полное и сокращенное (при наличии) наименование органа по сертификации, адреса местонахождения и места осуществления деятельности, телефон, адрес электронной почты.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА:** указывается полное наименование (тип) системы менеджмента применительно к сфере деятельности сертифицированного заказчика (для системы менеджмента безопасности пищевой продукции необходимо дополнительно указывать категории и подкатегории пищевой цепи)

**ОКВЭД 2:** указываются код(-ы) по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

**СООТВЕТСТВИЕ НАЦИОНАЛЬНОМУ СТАНДАРТУ:** указывается обозначение и наименование национального(-ых) стандарта(-ов) (далее – ГОСТ), соответствие положениям которого(-ых) подтверждено сертификацией. Не допускается указывать пункты ГОСТ.

**СЕРТИФИКАТ ВЫДАН:** полное и сокращенное (при наличии) наименование сертифицированного заказчика, ИНН, ОГРН (ОГРНИП) сертифицированного заказчика, адреса местонахождения и места осуществления деятельности, телефон и адрес электронной почты, сведения о производственных площадках (при наличии), на которые распространяется действие системы менеджмента, телефон и адрес электронной почты.

**НА ОСНОВАНИИ:** указываются документы, на основании которых выдается сертификат соответствия, с указанием их наименований, номера, даты, наименования и идентификационных реквизитов организации, выдавшей данный доказательственный документ (отчет по аудиту органа по сертификации систем менеджмента и решение по сертификации).

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** сведения о необходимости и периодичности (сроках) проведения инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента.

**ПОДПИСИ:** сертификат подписывает руководитель органа по сертификации или его заместитель, либо уполномоченное на это лицо, и руководитель аудиторской группы.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	Правила проведения работ по сертификации СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации»	Редакция 01 Страница 27 из 54
--	--	----------------------------------

**Форма заполнения приложения к сертификату соответствия системы менеджмента  
НСС**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
К СЕРТИФИКАТУ СООТВЕТСТВИЯ № НСС-RU- XXXX-X-XXXXX-XX**

Область сертификации системы менеджмента, на которую распространяется  
действие сертификата соответствия / сведения о производственных площадках,  
на которые распространяется действие системы менеджмента

—  
—  
—  
—  
—  
—  
—

<b>М.П.</b>	<b>Руководитель</b>		
	<b>органа по сертификации</b>	подпись	инициалы, фамилия
	<b>Руководитель аудиторской</b>		
	<b>группы</b>	подпись	инициалы, фамилия

Форма выписки из Реестра объектов сертификации НСС

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ  
РОСС RU.0001.03НСС0

Выписка из Реестра объектов сертификации НСС



НСС-XX-XXXX-K-XXXXX-XX

Выпуск X



№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
<b>Орган по сертификации, проводивший работы по оценке соответствия</b>		
1	Полное и сокращенное (при наличии) наименование	Орган по сертификации «Наименование»
<b>Место нахождения органа по сертификации</b>		
2	Адрес местонахождения	Индекс, республика, город, улица, дом
3	Адрес места осуществления деятельности	Индекс, республика, город, улица, дом
<b>Контактные данные органа по сертификации</b>		
4	Номер(а) телефона	+7(000) 000-00-00
5	Адрес(а) электронной почты	yandex@yandex.ru
<b>Уникальный номер об аккредитации органа по сертификации в реестре аккредитованных лиц</b>		
6	Номер	RA.RU.00XX00
7	Дата регистрации	00.00.0000
8	Кем выдан	Федеральной службой по аккредитации
<b>Заявитель</b>		
9	Наименование заявителя	Общество с ограниченной ответственностью «XXX» (ООО «XXX»)
10	Сведения о государственной регистрации заявителя	0000000000000000

	(ОГРН/ОГРНИП)	
<b>Место нахождения заявителя</b>		
11	Адрес местонахождения	Индекс, республика, город, улица, дом
12	Адрес места осуществления деятельности	Индекс, республика, город, улица, дом
13	Сведения о производственных площадках, на которые распространяется действие системы менеджмента	Индекс, республика, город, улица, дом
<b>Контактные данные заявителя</b>		
14	Номер(а) телефона	+7(000)000-00-00
15	Адрес(а) электронной почты	E-mail
<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b>		
16	Система менеджмента	применительно к
<b>Идентификационные сведения о системе менеджмента</b>		
17	Национальный стандарт, соответствие положениям которого подтверждено сертификацией	ГОСТ 00000-0000 «Наименование»
18	Коды ОКВЭД 2	00.00
19	Перечень документов, на основании которых принято решение о выдаче сертификата соответствия	
<b>Срок действия выписки</b>		
20	Дата начала действия	00.00.0000
21	Действует по	00.00.0003 (включительно)

Действие настоящей выписки подтверждается не реже одного раза в год при проведении органом по сертификации «Наименование» инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента ООО «XXX».

Выписка является недействительной, если объект не внесен в Реестр объектов сертификации НСС, или в Реестре запись данного объекта не имеет статус «действует».

**Руководитель органа  
по сертификации**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

М.П. **Руководитель аудиторской  
группы**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Типовая форма решения о подтверждении действия сертификата соответствия  
(записи в Реестре объектов сертификации НСС)

наименование органа по сертификации, уникальный номер записи об аккредитации в реестре  
аккредитованных лиц, адрес места осуществления деятельности

**РЕШЕНИЕ № \_\_**  
**о подтверждении действия сертификата соответствия**  
**(записи в Реестре объектов сертификации НСС)**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

На основании рассмотренных документов:

наименование и реквизиты документов

Подтвердить действие сертификата соответствия (записи в Реестре объектов сертификации  
НСС)

номер сертификата соответствия, дата выдачи

выданного

наименование заказчика

применительно к

действующая область сертификации

Настоящее решение довести до сведения

наименование организаций

Лицо, уполномоченное для  
принятия решения

подпись

инициалы, фамилия

МП

**Типовая форма решения о расширении области сертификации системы менеджмента**

\_\_\_\_\_   
наименование органа по сертификации, уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц, адрес места осуществления деятельности

**РЕШЕНИЕ**  
**о расширении области сертификации системы менеджмента**  
№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании рассмотренных документов:

\_\_\_\_\_   
наименование и реквизиты документов

**расширить область сертификации**

\_\_\_\_\_   
номер сертификата соответствия, дата выдачи, действующая область сертификации

\_\_\_\_\_   
наименование заказчика

применительно к \_\_\_\_\_   
расширенная область сертификации

Лицо, уполномоченное для  
принятия решения

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

МП



Типовая форма решения о сужении области сертификации системы менеджмента

наименование органа по сертификации, уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц, адрес места осуществления деятельности

**РЕШЕНИЕ**  
**о сужении области сертификации системы менеджмента**  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании рассмотренных документов:

наименование и реквизиты документов

сужить область сертификации

номер сертификата соответствия, дата выдачи, действующая область сертификации

выданного

наименование заказчика

применительно к

суженная область сертификации

Лицо, уполномоченное для  
принятия решения

подпись

инициалы, фамилия

МП

**Типовая форма решения о приостановлении действия сертификата соответствия  
(записи в Реестре объектов сертификации НСС)**

\_\_\_\_\_  
наименование органа по сертификации, уникальный номер записи об аккредитации в реестре  
аккредитованных лиц, адрес места осуществления деятельности

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_  
о приостановлении действия сертификата соответствия  
(записи в Реестре объектов сертификации НСС)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

На основании рассмотренных документов:

\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документов

приостановить действие сертификата соответствия (записи в Реестре объектов сертификации  
НСС) и действие Разрешения на использование знака НСС

\_\_\_\_\_  
номер сертификата соответствия, дата выдачи

выданного

\_\_\_\_\_  
наименование заказчика

применительно к \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
область сертификации системы менеджмента

сроком на \_\_\_\_\_

Лицо, уполномоченное для  
принятия решения

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

МП

**Приложение 1.13**  
(обязательное)

**Форма для внесения в Реестр сведений о проведении инспекционного контроля**

<b>Наименование поля для заполнения в АИС НСС</b>	<b>Сведения</b>
<b>Номер сертификата соответствия</b>	
<b>Перечень документов, на основании которых принято решение по результатам инспекционного контроля</b>	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата утверждения документа	
<b>Результат инспекционного контроля и статус сертификации</b>	
Номер решения	
Дата принятия решения	
Результат	
Сведения о расширении/сужении области применения системы менеджмента, включая сведения о производственных площадках (при наличии)	

**Приложение 1.14**  
(обязательное)

**Форма для внесения изменений в запись о сертифицированном объекте**

<b>Наименование поля в АИС НСС</b>	<b>правильно</b>	<b>неправильно</b>
Обоснование внесения изменений		

Типовая форма решения о возобновлении действия сертификата соответствия  
(записи в Реестре объектов сертификации НСС)

наименование органа по сертификации, уникальный номер записи об аккредитации в реестре  
аккредитованных лиц, адрес места осуществления деятельности

**РЕШЕНИЕ № \_\_**  
**о возобновлении действия сертификата соответствия**  
**(записи в Реестре объектов сертификации НСС)**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

В связи с выполнением заказчиком корректирующих мероприятий по устранению несоответствия системы менеджмента установленным требованиям возобновить с

\_\_\_\_\_ дата возобновления  
действие сертификата соответствия и использование знака Национальной системы  
сертификации

\_\_\_\_\_ номер сертификата соответствия, дата выдачи  
выданного

\_\_\_\_\_ наименование заявителя

действие которого было приостановлено решением органа по сертификации

\_\_\_\_\_ номер решения, дата

Настоящее решение довести до сведения

\_\_\_\_\_ наименование организаций

Лицо, уполномоченное для  
принятия решения

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

МП

Типовая форма решения об отмене действия сертификата соответствия  
(записи в Реестре объектов сертификации НСС)

наименование органа по сертификации, уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц, адрес места осуществления деятельности

**РЕШЕНИЕ**  
**об отмене действия сертификата соответствия**  
**(записи в Реестре объектов сертификации НСС)**  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании рассмотренных документов

наименование и реквизиты документов

отменить действие сертификата соответствия и записи в Реестре объектов сертификации НСС и запретить использование знака НСС

номер сертификата соответствия, дата выдачи

выданного

наименование заказчика

с

дата

Настоящее решение довести до сведения

наименование организаций

Лицо, уполномоченное для  
принятия решения

подпись

инициалы, фамилия

МП

**Методика расчета продолжительности аудита систем менеджмента**

**1 Методика расчета продолжительности аудита при сертификации систем менеджмента**

**1.1 Расчет времени аудита системы менеджмента осуществляется по формуле:**

$$V_{\text{аудита}} = P_{\text{аудита}} \times K_i \times K_{\text{iум}} + V_{\text{план}} + V_{\text{рез}},$$

где  $V_{\text{аудита}}$  – время аудита, аудито-дни;

$P_{\text{аудита}}$  – продолжительность аудита в зависимости от общей эффективной численности персонала заказчика на всех производственных площадках, аудито-дни;

$K_i$  – коэффициенты, учитывающие факторы, влияющие на продолжительность аудита;

$K_{\text{iум}}$  – коэффициент, уменьшающий продолжительность аудита;

$V_{\text{план}}$  – время на организацию проведения аудита (в том числе планирование), аудито-дни,  $V_{\text{рез}}$  - время на оформление результатов аудита, в т.ч. принятие решения по аудиту, аудито-дни.

**1.2 Факторы, влияющие на продолжительность аудита.**

При расчете продолжительности аудита учитываются (но не ограничиваясь этим) следующие факторы и применяются соответствующие коэффициенты:

**1.2.1 логистика в организации** (учитывается время перемещения между подразделениями в рамках одной производственной площадки, не учитывается время перемещения между производственными площадками):

Обозначение коэффициента	Переходы между подразделениями занимают		
	до 3 минут	более 3, но не более 15 минут	более 15 минут
K1	0,8	1,0	1,2

**1.2.2 применимые рабочие языки в организации** (учитывается необходимость привлечения переводчика, невозможность работы каждого аудитора отдельно):

Обозначение коэффициента	Количество рабочих языков			
	Один (русский)	Два (один из которых русский)	Один (не русский)	Более 2 иностранных языков
K2	1	1,2	3,0	5,0

**1.2.3 размеры мест осуществления деятельности, подлежащих аудиту:**

Обозначение коэффициента	Наличие подразделений большого размера (более 50000 м <sup>2</sup> ) либо подразделений с большим количеством участков (более 10 участков)			
	0 подразделений	1 подразделение	2 подразделения	i подразделений
K3	1,0	1,2	1,3	на каждое дополнительное подразделение шаг для коэффициента 0,1

### 1.2.4 высокая степень законодательного регулирования:

Обозначение коэффициента	Количество нормативных и законодательных актов разных уровней, регламентирующих сферу деятельности заказчика	
	незначительное количество	значительное количество
К4	1,0	1,1

### 1.2.5 сложность технологических процессов:

Обозначение коэффициента	Сложность технологических процессов и количество технологических операций			
	Простые технологические процессы		Сложные технологические процессы, наличие уникальных процессов	
	количество технологических операций: 1-6	количество технологических операций: 7 и более	количество технологических операций: 1-6	количество технологических операций: 7 и более
К5	0,8	1,1	0,9	1,2

### 1.2.6 количество процессов системы менеджмента, проверяемых в рамках аудита:

Обозначение коэффициента	Количество процессов системы менеджмента, проверяемых в процессе аудита			
	до 5	от 5 до 10	от 11 до 16	17 и более
К6	0,8	0,9	1,1	1,2

### 1.2.7 наличие повторяющихся видов деятельности:

Обозначение коэффициента	Повторяющиеся виды деятельности	
	отсутствуют	имеются
К7	1,0	0,9

### 1.2.8 необходимость посещения временных площадок:

Обозначение коэффициента	Количество временных площадок, которые необходимо посетить			
	0 площадок	1 площадку	2 площадки	i площадок
К8	1,0	1,1	1,2	на каждую дополнительную площадку шаг для коэффициента 0,1

### 1.2.9 наличие функций/ процессов, переданных на аутсорсинг:

Обозначение коэффициента	Количество функций/ процессов, переданных на аутсорсинг			
	0	1- 3	4 - 10	Более 10
К10	1	1,1	1,5	2,0

### 1.2.10 количество проверяемых в рамках аудита подразделений:

Обозначение коэффициента	Количество структурных подразделений, проверяемых в рамках аудита				
	до 5	6-10	11-16	16-25	26 и более
К11	0,8	0,9	1,0	1,2	1,5

## 1.3 Факторы, уменьшающие продолжительность аудита

При расчете продолжительности аудита учитываются (но не ограничиваясь этим) следующие факторы, уменьшающие продолжительность аудита, и применяются соответствующие коэффициенты:

1.3.1 наличие исключений из области применения системы менеджмента (например, проектирование и пр.):

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	Правила проведения работ по сертификации СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации»	Редакция 01 Страница 40 из 54
--	---	----------------------------------



Обозначение коэффициента	Количество элементов, на которые не распространяется СМК				
	0	1	2	3	i
K12	1,0	0,9	0,85	0,8	на каждый дополнительный элемент - шаг для коэффициента 0,05

1.3.2 **малые размеры объекта** для данного количества персонала (например, только офисные помещения):

Обозначение коэффициента	Размеры объекта	
	малые	средние и большие
K13	0,9	1,0

1.3.3 **зрелость системы менеджмента:**

Обозначение коэффициента	Количество лет, в течение которых система менеджмента заказчика сертифицирована в ОС			
	0-5	6-8	9-11	12 и более
K14	1,0	0,95	0,9	0,8

1.3.4 **готовность заказчика к сертификации** (например, система менеджмента заказчика ранее была сертифицирована или сертифицирована на текущий момент в другой системе добровольной сертификации):

Обозначение коэффициента	Наличие у заказчика сертификата в другой системе добровольной сертификации	
	имеется	отсутствует
K15	0,95	1,0

1.3.5 **осведомленность аудиторов ОС о системе менеджмента заказчика** (коэффициент применяется только при первоначальной сертификации):

Обозначение коэффициента	Наличие сертификата на другую систему менеджмента, выданного ОС	
	имеется	отсутствует
K16	0,95	1,0

1.3.6 **высокий уровень автоматизации:**

Обозначение коэффициента	Уровень автоматизации	
	высокий	средний и низкий
K17	0,9	1,0

1.3.7 **наличие персонала** (включающего в себя людей, работающих «вне места», например, продавцов, водителей, обслуживающий персонал и т.п.), соответствие деятельности которого системе можно проверить посредством анализа записей:

Обозначение коэффициента	Наличие персонала, работающего «вне места», деятельность которого можно проверить посредством анализа записей	
	имеется	отсутствует
K18	0,95	1,0

1.3.8 При наличии в отношении системы менеджмента заказчика нескольких уменьшающих факторов при расчете берется только один уменьшающий коэффициент (минимальный).

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	Правила проведения работ по сертификации СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации»	Редакция 01 Страница 41 из 54
--	---	----------------------------------

## 2 Методика расчета продолжительности аудита систем менеджмента качества (СМК)

2.1 Время аудита СМК зависит от общей эффективной численности персонала заказчика на всех производственных площадках, включая время на организацию проведения аудита (в том числе планирование), продолжительность аудита и время на оформление результатов аудита (в т.ч. принятие решения по аудиту).

Таблица 1 Время для проведения первичной сертификации

Эффективная численность персонала	Время на организацию проведения аудита (в том числе планирование), аудито-дни, $V_{план}$	Продолжительность аудита (этап 1 + этап 2), аудито-дни, $P_{аудита}$			Время на оформление результатов аудита, в т.ч. принятие решения по аудиту, аудито-дни, $V_{рез}$
		общее	1 этап	2 этап	
1-5	1,0	1,5	0,3	1,2	2,0
6-10	1,0	2,0	0,4	1,6	2,0
11-15	1,0	2,5	0,5	2,0	2,0
16-25	1,0	3,0	0,6	2,4	2,0
26-45	1,0	4,0	0,8	3,2	2,0
46-65	1,0	5,0	1,0	4,0	2,0
66-85	1,5	6,0	1,2	4,8	2,5
86-125	1,5	7,0	1,4	5,6	2,5
126-175	1,5	8,0	1,6	6,4	2,5
176-275	1,5	9,0	1,8	7,2	2,5
276-425	1,5	10,0	2,0	8,0	2,5
426-625	1,5	11,0	2,2	8,8	2,5
626-875	2,0	12,0	2,4	9,6	3,0
876-1175	2,0	13,0	2,6	10,4	3,0
1176-1550	2,0	14,0	2,8	11,2	3,0
1551-2025	2,0	15,0	3,0	12,0	3,0
2026-2675	2,0	16,0	3,2	12,8	3,0
2676-3450	2,0	17,0	3,4	13,6	3,0
3451-4350	2,5	18,0	3,6	14,4	3,5
4351-5450	2,5	19,0	3,8	15,2	3,5
5451-6800	2,5	20,0	4,0	16,0	3,5
6801-8500	2,5	21,0	4,2	16,8	3,5
8501-10700	2,5	22,0	4,4	17,6	3,5

На каждые последующие диапазоны эффективной численности персонала с шагом в 2000 работников продолжительность аудита увеличивается на 1 (один) день (0,2 дня – на 1 этап, 0,8 дня – на 2 этап). При этом, время на организацию проведения аудита и время на оформление результатов аудита увеличиваются на 0,5 дня на каждые последующие диапазоны эффективной численности персонала с шагом в 2000 работников.

Таблица 2 Время для проведения инспекционного аудита

Эффективная численность персонала	Время на организацию проведения аудита (в том числе планирование), аудито-дни, $V_{план}$	Продолжительность аудита (этап 2), аудито-дни, $P_{аудита}$	Время на оформление результатов аудита, в т.ч. принятие решения по аудиту, аудито-дни, $V_{рез}$
1-5	0,5	1,0	1,5
6-10	0,5	1,0	1,5
11-15	0,5	1,0	1,5

Эффективная численность персонала	Время на организацию проведения аудита (в том числе планирование), аудито-дни, $V_{план}$	Продолжительность аудита (этап 2), аудито-дни, $P_{аудита}$	Время на оформление результатов аудита, в т.ч. принятие решения по аудиту, аудито-дни, $V_{рез}$
16-25	0,5	1,0	1,5
26-45	0,5	1,2	1,5
46-65	0,5	1,5	1,5
66-85	1,0	1,8	2,0
86-125	1,0	2,1	2,0
126-175	1,0	2,4	2,0
176-275	1,0	2,7	2,0
276-425	1,0	3,0	2,0
426-625	1,0	3,3	2,0
626-875	1,5	3,6	2,5
876-1175	1,5	3,9	2,5
1176-1550	1,5	4,2	2,5
1551-2025	1,5	4,5	2,5
2026-2675	1,5	4,8	2,5
2676-3450	1,5	5,1	2,5
3451-4350	2,0	5,4	3,0
4351-5450	2,0	5,7	3,0
5451-6800	2,0	6,0	3,0
6801-8500	2,0	6,3	3,0
8501-10700	2,0	6,6	3,0

1. На каждые последующие диапазоны эффективной численности персонала с шагом в 2000 работников продолжительность аудита увеличивается на 0,3 дня. При этом, время на организацию проведения аудита и время на оформление результатов аудита увеличиваются на 0,5 дня на каждые последующие диапазоны эффективной численности персонала с шагом в 2000 работников.
2. При составлении данной таблицы учтено, что продолжительность инспекционного аудита должна составлять 1/3 от продолжительности первоначального сертификационного аудита, рассчитанного в отношении эффективной численности персонала на момент инспекционного аудита.
3. Продолжительность инспекционного аудита, рассчитанная с учетом применимых коэффициентов  $K_i$  и  $K_{iум}$ , не может быть менее 1 (одного) аудито-дня.

Таблица 3 Время для проведения ресертификационного аудита

Эффективная численность персонала	Время на организацию проведения аудита (в том числе планирование), дни, $V_{план}$	Продолжительность аудита (этап 1 + этап 2), аудито-дни, $P_{аудита}$		Время на оформление результатов аудита, дни, $V_{рез}$
		1 этап (при необходимости) <sup>1</sup>	2 этап	
1-5	0,5	0,2	1,0	1,5
6-10	0,5	0,3	1,0	1,5
11-15	0,5	0,3	1,5	1,5
16-25	0,5	0,4	1,6	1,5
26-45	0,5	0,5	2,2	1,5
46-65	0,5	0,7	2,6	1,5
66-85	1,0	0,8	3,2	2,0
86-125	1,0	1,0	3,7	2,0
126-175	1,0	1,0	4,3	2,0
176-275	1,0	1,2	4,8	2,0
276-425	1,0	1,3	5,4	2,0
426-625	1,0	1,5	5,8	2,0
626-875	1,5	1,6	6,4	2,5

Эффективная численность персонала	Время на организацию проведения аудита (в том числе планирование), дни, $V_{план}$	Продолжительность аудита (этап 1 + этап 2), аудито-дни, $P_{аудита}$		Время на оформление результатов аудита, дни, $V_{рез}$
		1 этап (при необходимости) <sup>1</sup>	2 этап	
876-1175	1,5	1,7	7,0	2,5
1176-1550	1,5	1,9	7,4	2,5
1551-2025	1,5	2,0	8,0	2,5
2026-2675	1,5	2,1	8,6	2,5
2676-3450	1,5	2,3	9,0	2,5
3451-4350	2,0	2,4	9,6	3,0
4351-5450	2,0	2,5	10,2	3,0
5451-6800	2,0	2,7	10,6	3,0
6801-8500	2,0	2,8	11,2	3,0
8501-10700	2,0	3,0	11,7	3,0

**Примечания:**

- первый этап аудита при ресертификации проводится в случае:
  - внесения значительных изменений в документацию системы менеджмента;
  - изменения структуры заказчика, появления новых производственных площадок;
  - изменения местоположения заказчика;
  - изменения технологии производства (значительной модернизации производства);
  - изменения нормативного документа, устанавливающего требования к системе менеджмента и т.п.
- При составлении данной таблицы учтено, что продолжительность ресертификационного аудита должна составлять 2/3 от времени первоначального сертификационного аудита, рассчитанного в отношении эффективной численности персонала на момент ресертификационного аудита.
- Продолжительность ресертификационного аудита, рассчитанная с учетом применимых коэффициентов  $K_i$  и  $K_{iум}$ , не может быть менее 1 (одного) аудито-дня.

### 3 Методика расчета продолжительности аудита систем менеджмента безопасности пищевой продукции (СМБПП) и системы ХАССП

3.1 Расчет продолжительности аудита СМБПП и системы ХАССП осуществляется по формуле:

$$P_{аудита} \text{ (для первоначального аудита)} = T_D + T_H + T_{MS} + T_{FTE}$$

где  $T_D$  - базовая продолжительность аудита на месте осуществления производственной деятельности согласно Таблице 4;

$T_H$  - количество дней аудита для дополнительных анализов ХАССП согласно Таблице 4;

$T_{MS}$  - количество дней аудита при отсутствии соответствующей системы менеджмента согласно Таблице 4;

$T_{FTE}$  - количество дней аудита на количество сотрудников согласно Таблице 5.

Таблица 4 Данные для расчета продолжительности аудита СМБПП и системы ХАССП

Категория согласно приложению А ГОСТ Р 53755/ ISO/TS 22003	Базовая продолжительность аудита на месте осуществления производственной деятельности, в днях аудита ( $T_D$ ) <sup>1,2</sup>	Количество дней аудита для дополнительных анализов ХАССП ( $T_H$ )	Количество дней аудита при отсутствии соответствующей системы менеджмента ( $T_{MS}$ ) <sup>3</sup>	Для каждого дополнительного посещения места осуществления производственной деятельности
A	0,75	0,25	0,25	50% минимальной продолжительности аудита на месте осуществления производственной деятельности
B	0,75	0,25	0,25	
C	1,5	0,5	0,25	
D	1,5	0,5	0,25	
E	1,0	0,5	0,25	
F	1,0	0,5	0,25	
G	1,0	0,25	0,25	

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	Правила проведения работ по сертификации СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации»	Редакция 01 Страница 44 из 54
--	---	----------------------------------

Н	1,0	0,25	0,25
Г	1,0	0,25	0,25
Ж	1,0	0,25	0,25
К	1,0	0,25	0,25

**Примечания:**

1. Если область применения одной конкретной организации заказчика охватывает более одной категории, расчет продолжительности аудита проводится исходя из большего значения Т<sub>Д</sub>.
2. Указано количество дней аудита для системы менеджмента, которая предполагает лишь один анализ ХАССП. Анализ ХАССП представляет собой анализ опасностей для группы продуктов/ услуг с аналогичными опасностями, технологиями производства, технологиями хранения.
3. При наличии другой соответствующей системы менеджмента, сертифицированной ОС, не требуется дополнительного времени во избежание дублирования. Под соответствующей системой менеджмента подразумевают систему качества или безопасности пищевой продукции, которая охватывает те же процессы, продукцию, услуги.

Таблица 5 Количество дней аудита в зависимости от эффективной численности персонала

Количество сотрудников в организации	Количество дней аудита на количество сотрудников (Т <sub>ГТЕ</sub> )	Время на организацию проведения аудита (в том числе планирование), дни, В <sub>план</sub>	Время на оформление результатов аудита, дни, В <sub>рез</sub>
1-19	0	0,5	1,5
20-49	0,5	0,5	1,5
50-79	1,0	0,75	1,75
80-199	1,5	1,0	2,0
200-499	2,0	1,0	2,0
500-899	2,5	1,25	2,25
900-1299	3,0	1,5	2,5
1300-1699	3,5	1,5	2,5
1700-2999	4,0	1,5	2,5
3000-5000	4,5	1,75	2,75
более 5000	5,0	2,0	3

3.2 Расчет минимальной продолжительности инспекционного аудита осуществляется по формуле:

$$P_{\text{аудита (для ИК)}} = 1/3 \times P_{\text{аудита (для первоначального аудита)}}$$

3.3 Расчет минимальной продолжительности ресертификационного аудита осуществляется по формуле:

$$P_{\text{аудита (для ресертификации)}} = 2/3 \times P_{\text{аудита (для первоначального аудита)}}$$

**Примечание:**

1. P<sub>аудита (для первоначального аудита)</sub> рассчитывается в отношении эффективной численности персонала на момент инспекционного аудита или ресертификации.

2. Продолжительность «аудита на месте», рассчитанная с учетом применимых коэффициентов, не может быть менее 1 (одного) аудито-дня.

## 4 Методика расчета продолжительности аудита систем экологического менеджмента (СЭМ)

4.1 В отношении аудита СЭМ при расчете времени аудита ОС основывается на эффективной численности персонала организации, а также природе, количестве и сложности экологических аспектов стандартной организации в данной отрасли.

Таблица 6 Время для проведения первичной сертификации

Эффективная численность персонала	Время на организацию проведения аудита (в том числе планирование), аудито-дни, $V_{план}$	Продолжительность аудита (этап 1 + этап 2), аудито-дни, $P_{аудита}$				Время на оформление результатов аудита, в т.ч. принятие решения по аудиту, аудито-дни, $V_{рез}$
		Высокая	Средняя	Низкая	Ограниченная	
1—5	1,0	3	2,0	2,5	2,5	2,0
6—10	1,0	3,5	2,0	3	3	2,0
11—15	1,0	4,5	2,0	3	3	2,0
16—25	1,0	5,5	2,0	3,5	3	2,0
26—45	1,0	7	2,0	4	3	2,0
46—65	1,0	8	2,0	4,5	3,5	2,0
66—85	1,5	9	2,5	5	3,5	2,5
86—125	1,5	11	2,5	5,5	4	2,5
126—175	1,5	12	2,5	6	4,5	2,5
176—275	1,5	13	2,5	7	5	2,5
276—425	1,5	15	2,5	8	5,5	2,5
426—625	1,5	16	2,5	9	6	2,5
626—875	2,0	17	3,0	10	6,5	3,0
876—1175	2,0	19	3,0	11	7	3,0
1176—1550	2,0	20	3,0	12	7,5	3,0
1551—2025	2,0	21	3,0	12	8	3,0
2026—2675	2,0	23	3,0	13	8,5	3,0
2676—3450	2,0	25	3,0	14	9	3,0
3451—4350	2,5	27	3,5	15	10	3,5
4351—5450	2,5	28	3,5	16	11	3,5
5451—6800	2,5	30	3,5	17	12	3,5
6801—8500	2,5	32	3,5	19	13	3,5
8501—10 700	2,5	34	3,5	20	14	3,5
> 10 700	Далее по вышеприведенной прогрессивной последовательности					

Таблица 7 Время для проведения инспекционного аудита

Эффективная численность персонала	Время на организацию проведения аудита (в том числе планирование), аудито-дни, $V_{план}$	Продолжительность аудита (этап 2), аудито-дни, $P_{аудита}$				Время на оформление результатов аудита, в т.ч. принятие решения по аудиту, аудито-дни, $V_{рез}$
		Высокая	Средняя	Низкая	Ограниченная	
1—5	0,5	1	1	1	1	1,5
6—10	0,5	1	1	1	1	1,5
11—15	0,5	1,5	1	1	1	1,5
16—25	0,5	2	1,5	1	1	1,5
26—45	0,5	2,5	2	1,5	1	1,5
46—65	0,5	3	2	1,5	1	1,5
66—85	1,0	3	2,5	2	1	2,0
86—125	1,0	4	3	2	1,5	2,0
126—175	1,0	4	3	2	1,5	2,0
176—275	1,0	4,5	3,5	2,5	1	2,0

276—425	1,0	5	3,5	2,5	2	2,0
426—625	1,0	5,5	4	3	2	2,0
626—875	1,5	5,5	4,5	3,5	2	2,5
876—1175	1,5	6,5	5	3,5	2,5	2,5
1176—1550	1,5	6,5	5,5	4	2,5	2,5
1551—2025	1,5	7	5,5	4	2,5	2,5
2026—2675	1,5	7,5	6	4,5	3	2,5
2676—3450	1,5	8,5	6,5	4,5	3	2,5
3451—4350	2,0	9	6,5	5	3,5	3,0
4351—5450	2,0	9,5	7	5,5	3,5	3,0
5451—6800	2,0	10	7,5	5,5	4	3,0
6801—8500	2,0	10,5	8,5	6,5	4,5	3,0
8501—10 700	2,0	11,5	9	6,5	4,5	3,0
> 10 700	Далее по вышеприведенной прогрессивной последовательности					

Таблица 8 Время для проведения ресертификационного аудита

Эффективная численность персонала	Время на организацию проведения аудита (в том числе планирование), аудито-дни, $V_{план}$	Продолжительность аудита (этап 1* + этап 2), аудито-дни, $P_{аудита}$				Время на оформление результатов аудита, в т.ч. принятие решения по аудиту, аудито-дни, $V_{рез}$
		Высокая	Средняя	Низкая	Ограниченная	
1—5	0,5	2	2	2	2	1,5
6—10	0,5	2,5	2	2	2	1,5
11—15	0,5	3	2,5	2	2	1,5
16—25	0,5	4	3	2,5	2	1,5
26—45	0,5	5	4	3	2	1,5
46—65	0,5	5,5	4	3	2	1,5
66—85	1,0	6	5	3,5	2	2,0
86—125	1,0	7,5	5,5	4	2,5	2,0
126—175	1,0	8	6	4	2,5	2,0
176—275	1,0	8	6	4	3,5	2,0
276—425	1,0	10	7,5	5,5	3,5	2,0
426—625	1,0	10,5	8	6	4	2,0
626—875	1,5	11,5	8,5	6,5	4,5	2,5
876—1175	1,5	12,5	10	7,5	4,5	2,5
1176—1550	1,5	13,5	10,5	8	5	2,5
1551—2025	1,5	14	11,5	8	5,5	2,5
2026—2675	1,5	15,5	12	8,5	5,5	2,5
2676—3450	1,5	16,5	12,5	9,5	6	2,5
3451—4350	2,0	18	13,5	10	6,5	3,0
4351—5450	2,0	18,5	14	10,5	7,5	3,0
5451—6800	2,0	20	15,5	11,5	8	3,0
6801—8500	2,0	21,5	16,5	12,5	8,5	3,0
8501—10 700	2,0	22,5	18	13,5	9,5	3,0
> 10 700	Далее по вышеприведенной прогрессивной последовательности					

Примечания:

1. первый этап аудита при ресертификации проводится в случае:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)

Правила проведения работ по сертификации СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации»

Редакция 01  
Страница 47 из 54

- внесения значительных изменений в документацию системы менеджмента;
  - изменения структуры заказчика, появления новых производственных площадок;
  - изменения местоположения заказчика;
  - изменения технологии производства (значительной модернизации производства);
  - изменения нормативного документа, устанавливающего требования к системе менеджмента и т.п.
2. При составлении данной таблицы учтено, что продолжительность ресертификационного аудита должна составлять 2/3 от времени первоначального сертификационного аудита, рассчитанного в отношении эффективной численности персонала на момент ресертификационного аудита.
3. Продолжительность ресертификационного аудита, рассчитанная с учетом применимых коэффициентов K<sub>i</sub> и K<sub>iум</sub>, не может быть менее 1 (одного) аудито-дня.

Таблица 9 Взаимосвязь различных видов экономической деятельности организации с категориями сложности экологических факторов

Категория сложности	Вид экономической деятельности
<b>Высокая</b>	Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров
	- добыча сырой нефти и природного газа
	- дубление тканей и одежды
	- производство целлюлозы как составная часть производства бумаги, в том числе переработка бумаги
	- переработка нефти
	- производство химикатов и фармацевтических препаратов
	- производство основных металлов
	- обработка неметаллических изделий, керамических изделий, цемента
	- производство электроэнергии на основе угля
	- гражданское строительство и снос
	- переработка токсичных и нетоксичных отходов, например, сжигание отходов и т. д.
	- промышленные отходы и очистка сточных вод
<b>Средняя</b>	Рыболовство/сельское хозяйство/лесное хозяйство
	- производство текстиля, текстильной продукции, за исключением дубления кожи
	- производство паркета, антисептирование/пропитка древесины и продукции из дерева
	- производство бумаги и типография, за исключением производства целлюлозы
	- обработка неметаллических продуктов, включая стекло, глину, известь и т. д.
	- подготовка и другая химическая обработка поверхностей для производства металлоизделий. за исключением производства металлов
	- подготовка и другая химическая обработка поверхностей для машиностроения
	- производство печатных плат для электронной промышленности
	- производство транспортного оборудования — дорожного, железнодорожного, авиационного. судового
	- производство и распределение электроэнергии без использования угля
	- производство, хранение и распределение газа
	<i>Примечание:</i> добыча газа относится к высокой категории
	- забор, очистка и распределение воды, включая управление водными путями.
	<i>Примечание</i> — Коммерческая очистка сточных вод относится к высокой категории
	- оптовая и розничная продажа ископаемого топлива
	- обработка пищевых продуктов и табака
	- транспортирование и распределение водным, воздушным и сухопутным транспортом
	- деятельность агентства недвижимости, управление недвижимым имуществом, промышленная очистка, санитарная обработка, химическая чистка, обычно входящая в состав общих деловых услуг
- переработка отходов, компостирование, захоронение отходов (неопасных)	
- проведение технических испытаний и деятельность лабораторий	



	- здравоохранение/больницы/ветеринария
	- организация досуга и бытовые услуги, за исключением гостиниц и ресторанов
<b>Низкая</b>	Деятельность гостиниц/ресторанов
	- древесина и изделия из дерева, за исключением производства паркета, антисептирования и пропитки древесины
	- бумажные товары, за исключением типографии, производства целлюлозы и производства бумаги
	- литье, формование и сборка изделий из пластмассы и резины, за исключением производства пластмассового и резинового сырья, которое относится к химическому производству
	- горячая и холодная штамповка и производство металлических изделий, за исключением подготовки и другой химической обработки поверхностей для производства металлоизделий, и производства металла
	- сборка изделий машиностроения, за исключением подготовки и другой химической обработки поверхностей
	- оптовая и розничная торговля
	- сборка электрического и электронного оборудования, за исключением производства печатных плат
<b>Ограниченная</b>	Управление деятельностью корпораций. ЦО и управление холдинговыми компаниями
	- услуги по управлению транспортировкой и распределением при отсутствии своего транспорта
	- связь
	- общие деловые услуги, за исключением деятельности агентства недвижимости, управления недвижимостью, промышленной очистки, санитарной гигиены, химической чистки
	- образовательные услуги
<b>Особые случаи*</b>	Ядерная промышленность
	- производство электроэнергии на основе ядерного топлива
	- хранение большого количества опасных материалов
	- государственное управление
	- деятельность местных властей
	- деятельность организаций, связанных с экологически чувствительной продукцией и услугами, деятельность финансовых учреждений
*Для особых случаев продолжительность аудита рассчитывается индивидуально	

## 5 Методика расчета продолжительности аудита систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья (СМБТиОЗ)

5.1 В отношении аудита СМБТиОЗ при расчете времени аудита ОС основывается на эффективной численности персонала организации, а также на природе, количестве и серьезности рисков в области БТиОЗ стандартной в данной отрасли.

Таблица 10 Время для проведения первичной сертификации

Эффективная численность персонала	Время на организацию проведения аудита (в том числе планирование), аудито-дни, $V_{\text{план}}$	Продолжительность аудита (этап 1 + этап 2), аудито-дни, $P_{\text{аудита}}$			Время на оформление результатов аудита, в т.ч. принятие решения по аудиту, аудито-дни, $V_{\text{рез}}$
		Высокая	Средняя	Низкая	
1—5	1,0	3	2,5	2,5	2,0
6—10	1,0	3,5	3	3	2,0
11—15	1,0	4,5	3,5	3	2,0

16—25	1,0	5,5	4,5	3,5	2,0
26-45	1,0	7	5,5	4	2,0
46—65	1,0	8	6	4,5	2,0
66—85	1,5	9	7	5	2,5
86—125	1,5	11	8	5,5	2,5
126—175	1,5	12	9	6	2,5
176—275	1,5	13	10	7	2,5
276-425	1,5	15	11	8	2,5
426—625	1,5	16	12	9	2,5
626—875	2,0	17	13	10	3,0
876—1175	2,0	19	15	11	3,0
1176—1550	2,0	20	16	12	3,0
1551—2025	2,0	21	17	12	3,0
2026—2675	2,0	23	18	13	3,0
2676—3450	2,0	25	19	14	3,0
3451-4350	2,5	27	20	15	3,5
4351—5450	2,5	28	21	16	3,5
5451—6800	2,5	30	23	17	3,5
6801—8500	2,5	32	25	19	3,5
8501—10 700	2,5	34	27	20	3,5
> 10 700	Далее по вышеприведенной прогрессивной последовательности				

Таблица 11 Время для проведения инспекционного аудита

Эффективная численность персонала	Время на организацию проведения аудита (в том числе планирование), аудито-дни, $V_{план}$	Продолжительность аудита (этап 2), аудито-дни, $\Pi_{аудита}$			Время на оформление результатов аудита, в т.ч. принятие решения по аудиту, аудито-дни, $V_{рез}$
		Высокая	Средняя	Низкая	
1—5	0,5	1	1	1	1,5
6—10	0,5	1	1	1	1,5
11—15	0,5	1,5	1	1	1,5
16—25	0,5	2	1,5	1	1,5
26-45	0,5	2,5	2	1,5	1,5
46—65	0,5	2,5	2	1,5	1,5
66—85	1,0	3	2,5	1,5	2,0
86—125	1,0	3,5	2,5	2	2,0
126—175	1,0	4	3	2	2,0
176—275	1,0	4,5	3,5	2,5	2,0
276-425	1,0	5	3,5	2,5	2,0
426—625	1,0	5,5	4	3	2,0

626—875	1,5	5,5	4,5	3,5	2,5
876—1175	1,5	6,5	5	3,5	2,5
1176—1550	1,5	6,5	5,5	4	2,5
1551—2025	1,5	7	5,5	4	2,5
2026—2675	1,5	7,5	6	4,5	2,5
2676—3450	1,5	8,5	6,5	4,5	2,5
3451-4350	2,0	9	6,5	5	3,0
4351—5450	2,0	9,5	7	5,5	3,0
5451—6800	2,0	10	7,5	5,5	3,0
6801—8500	2,0	10,5	8,5	6,5	3,0
8501—10 700	2,0	11,5	9	6,5	3,0
> 10 700	Далее по вышеприведенной прогрессивной последовательности				

Таблица 12 Время для проведения ресертификационного аудита

Эффективная численность персонала	Время на организацию проведения аудита (в том числе планирование), аудито-дни, $V_{план}$	Продолжительность аудита (этап 1* + этап 2), аудито-дни, $P_{аудита}$			Время на оформление результатов аудита, в т.ч. принятие решения по аудиту, аудито-дни, $V_{рез}$
		Высокая	Средняя	Низкая	
1—5	0,5	2	2	2	1,5
6—10	0,5	2	2	2	1,5
11—15	0,5	3	2	2	1,5
16—25	0,5	3,5	3	2,5	1,5
26-45	0,5	4,5	3,5	2,5	1,5
46—65	0,5	5,5	4	3	1,5
66—85	1,0	6	4,5	3,5	2,0
86—125	1,0	7,5	5,5	3,5	2,0
126—175	1,0	8	6	4	2,0
176—275	1,0	8,5	6,5	4,5	2,0
276-425	1,0	10	7,5	5,5	2,0
426—625	1,0	10,5	8	6	2,0
626—875	1,5	11,5	8,5	6,5	2,5
876—1175	1,5	12,5	10	7,5	2,5
1176—1550	1,5	13,5	10,5	8	2,5
1551—2025	1,5	14	11,5	8	2,5
2026—2675	1,5	15,5	12	8,5	2,5
2676—3450	1,5	16,5	12,5	9,5	2,5
3451-4350	2,0	18	13,5	10	3,0

4351—5450	2,0	18,5	14	10,5	3,0
5451—6800	2,0	20	15,5	12,5	3,0
6801—8500	2,0	21,5	16,5	12,5	3,0
8501—10 700	2,0	22,5	18	13,5	3,0
> 10 700		Далее по вышеприведенной прогрессивной последовательности			

Таблица 13 Взаимосвязь между различными видами экономической деятельности организации и категориями сложности рисков в области БТиОЗ

Категория сложности риска в области СМБТиОЗ	Вид экономической деятельности
<b>Высокая</b>	Рыболовство (в открытом море, драгирование в прибрежной зоне и путем погружения)
	- горнодобывающая промышленность и разработка карьеров
	- производство кокса и продуктов нефтепереработки
	- добыча сырой нефти и природного газа
	- дубление кожи и изделий из кожи
	- окрашивание тканей и одежды
	- производство целлюлозы как составная часть производства бумаги, в том числе переработка бумаги
	- переработка нефти
	- производство химикатов (включая пестициды, изготовление батарей и аккумуляторов) и фармацевтических препаратов
	- производство стекловолокна
	- производство, хранение и распределение газа
	- производство и распределение электроэнергии
	- ядерная промышленность
	- хранение большого количества опасных материалов
	- обработка неметаллических изделий, керамических изделий, бетона, цемента, известн. штукатурки и т. д.
	- производство основных металлов
	- горячая и холодная штамповка и производство металлических изделий
	- производство и сборка металлоконструкций
	- верфи (в зависимости от видов деятельности могут относиться к средней категории)
	- аэрокосмическая промышленность
	- автомобильная промышленность
	- производство оружия и взрывчатых веществ
	- переработка токсичных отходов
- переработка токсичных и нетоксичных отходов, например сжигание отходов и т. д.	
- промышленные отходы и очистка сточных вод	
- промышленное и гражданское строительство и снос (включая завершение строительства с электромонтажными работами, работами по установке гидравлических систем и оборудования для кондиционирования воздуха)	
- бойни	
- транспортировка и распределение опасных грузов (сухопутным, воздушным и водным транспортом)	
- оборонная деятельность/антикризисное управление	

	- здравоохранение/больницы/ветеринария/общественная деятельность
<b>Средняя</b>	Аквакультура (разведение, выращивание и сбор урожая растений и животных во всех видах водной среды)
	- рыболовство (в открытом море относится к высокой категории)
	- сельское хозяйство/лесное хозяйство (в зависимости от видов деятельности может относиться к высокой категории)
	- обработка пищевых продуктов, напитков и табака
	- производство текстиля, текстильной продукции, за исключением окрашивания
	- производство изделий из кожи, за исключением дубления
	- производство древесины и изделий из дерева, включая производство паркета, антисептирование/пропитку древесины
	- производство бумаги и бумажной продукции, за исключением производства целлюлозы
	- обработка неметаллических продуктов, включая стекло, керамические изделия, глину и т. д.
	- сборка изделий машиностроения
	- производство металлических изделий
	- подготовка и другая химическая обработка поверхностей для производства металлоизделий, за исключением производства металлов и изделий машиностроения (в зависимости от обработки и размера компонента может относиться к высокой категории)
	- производство печатных плат для электронной промышленности
	- литье, формование и сборка изделий из пластмассы
	- литье, формование и сборка изделий из пластмассы и резины
	- сборка электрического и электронного оборудования
	- производство транспортного оборудования и его ремонт — дорожного, железнодорожного и авиационного (в зависимости от размеров оборудования может относиться к высокой категории)
	- переработка отходов, компостирование, захоронение отходов (неопасных)
	- забор, очистка и распределение воды, включая управление водными путями (примечание: коммерческая очистка сточных вод относится к высокому уровню)
	- оптовая и розничная продажа ископаемого топлива (в зависимости от количества топлива может относиться к высокой категории)
	- перевозка пассажиров (воздушным, сухопутным и морским транспортом)
	- транспортировка и распределение опасных грузов (сухопутным, воздушным и водным транспортом)
	- промышленная очистка, санитарная гигиена, химическая очистка, обычно входящая в состав общих деловых услуг
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук (в зависимости от вида экономической деятельности могут относиться к высокой категории). Проведение технических испытаний и деятельность лабораторий	
- гостиницы, организация досуга и бытовые услуги, за исключением ресторанов	
- образовательные услуги (в зависимости от объекта педагогической деятельности могут относиться к высокой или низкой категории)	
<b>Низкая</b>	Управление деятельностью корпораций. ЦО и управление холдинговыми компаниями
	- оптовая и розничная продажа (в зависимости от продукции может относиться к средней или высокой категории, например, продажа топлива)
	- общие деловые услуги, за исключением промышленной очистки, санитарной гигиены, химической чистки и образовательных услуг
	- услуги по управлению транспортировкой и распределением при отсутствии своего транспорта
	- инженерно-технические услуги (могут относиться к средней категории в зависимости от вида услуг)
	- телекоммуникационные и почтовые услуги
	- рестораны и кемпинги
	- деятельность по операциям и управлению недвижимым имуществом
	- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук
	- государственное управление, деятельность местных властей

	- финансовые учреждения, рекламные агентства
	- производство печатных плат для электронной промышленности
	- литье, формование и сборка изделий из пластмассы и резины
	- сборка электрического и электронного оборудования

## **6 Методика расчета продолжительности аудита систем менеджмента бережливого производства (СМБП)**

6.1 При расчете продолжительности аудита СМБП следует руководствоваться разделом 2 настоящей Методики.